

## MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

## Aydınlatma Metni

B aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi halinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “ ilgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar – Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

EK-2

## AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ANAFARTALAR ANAOKULUNDA öğrenim gören ..... T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum ..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dahil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmi internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay Veriyorum Onay Vermiyorum 

.../.../2024

Velisinin/1. Derece Yakınının

Öğrenciye yakınlığı : .....

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

İmzası : .....

ANAFARTALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
SARIYER

2024-2025 eğitim öğretim yılında .....okulu ..... sınıfında öğrenim göreceğim olan çocuğum ..... 'ın anne ve baba olarak çalışıyor olmamız ve işyerimizin okulunuzun kayıt alanında olması nedeniyle; MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 9 fırcasına istinaden okulunuza nakil yapılmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

(...../...../2024)

**Veli Ev Adresi** \_\_\_\_\_ :

.....

.....

**Veli İş Adresi** \_\_\_\_\_ :

.....

.....

**Tel : 0** ..... .....

**Ek :**

- 1- Öğrenci Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2- Anne Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3- Anne Görev Yeri Belgesi
- 4- Baba Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 5- Baba Görev Yeri Belgesi

**Veli Adı- Soyadı:**

**İmza** \_\_\_\_\_ :

## E-OKUL BİLGİ FİŞİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
AD - SOYAD		VELİSİ KİM?	
TC KİMLİK NO		VELİ AD SOYAD	
SINIF		TC KİMLİK NO	
SINIF NO		SMS NO (cep)	
NÜFÜS CÜZD. KAYIT NO.		<b>BABA BİLGİLERİ</b>	
NÜFÜS CÜZD. VERİL. TARİHİ		AD SOYAD	
KAN GRUBU		TC KİMLİK NO	
DİNİ		ÖĞRENİM DURUMU	
<b>GENEL BİLGİLER</b>		MESLEĞİ	
KİMİNLE OTURUYOR?		E-POSTA ADRESİ	
EVİ KİRA MI?		SAĞ / ÖLÜ	
KENDİ ODASI VAR MI?		BİRLİKTE / AYRI	
EV NE İLE ISINIYOR?		SÜREKLİ HASTALIĞI	
OKULA NASIL GELİYOR?		ENGEL DURUMU	
BİR İŞTE ÇALIŞIYOR MU?		EV TELEFONU	
AİLE DIŞINDA KALAN VAR MI?		CEP TELEFONU	
BOY		İŞ TELEFONU	
ÖZÜR TÜRÜ		<b>ANNE BİLGİLERİ</b>	
ŞEHİT ÇOCUĞU		AD SOYAD	
YURT DIŞINDAN GELDİ		TC KİMLİK NO	
GÜNDÜZLÜ		ÖĞRENİM DURUMU	
BURSLU		MESLEĞİ	
SHÇEK (Sosyal Hizmt. Çocuk Esirgeme Kurumu) TABİ Mİ?		E-POSTA ADRESİ	
GEÇİRDİĞİ KAZA		SAĞ / ÖLÜ	
GEÇİRDİĞİ AMELİYAT		BİRLİKTE / AYRI	
KULLANDIĞI PROTEZ		SÜREKLİ HASTALIĞI	
GEÇİRDİĞİ HASTALIK		ENGEL DURUMU	
SÜREKLİ HASTALIK		EV TELEFONU	
SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇ		CEP TELEFONU	
KARDEŞ SAYISI		İŞ TELEFONU	
KİLO		<b>KARDEŞ BİLGİLERİ</b>	
<b>Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiş ve doğrudur. Veli adı Soyadı İMZA</b>		AD SOYAD	
		MESLEĞİ	
		ÖĞRENİM DURUMU	
		SÜREKLİ HASTALIĞI	
		BİRLİKTE / AYRI	
<b>KARDEŞ SAYISI FAZLA OLANLAR FORMUN ARKA YÜZÜNE AYNI RİLE GİL ERİ KARDEŞ SAYISI KADAR YAZACAKI ARDINI</b>			

...../...../.....

ATM BİLGİLERİNİZİ GİZLİ TUTAN KARTI KULLANMAYI TAVUZ ETMEKTEDİR.

Lütfen arka sayfaya açık ev adresinizi yazın.

(İKAMETİ UYGUN OLANLARA AİT ÖĞRENCİ NAKİL DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)

ANAFARTALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
SARIYER

2024-2025 eğitim öğretim yılında .....okulu ..... sınıfında öğrenim gören çocuğum ..... 'ın okulunuz kayıt alanına taşınmamızdan dolayı; MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 12. maddesine istinaden okulunuza nakil yapılmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

(...../...../2024)

**Öğrenci Ev Adresi** \_\_\_\_\_ :

.....

.....

**Veli Adı- Soyadı:**

**İmza** \_\_\_\_\_ :

**Anne GSM : 0** ..... .....

**Baba GSM : 0** ..... .....

**Ek :**

- 1- Öğrenci Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2- Anne Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3- Baba Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 4- Velayet Belgesi(Aile Bütünlüğü olmadığı hallerde)

**ANAFARTALAR İLKOKULU**  
**ÖĞRENCİ TESLİM VE ACİL DURUM İLETİŞİM FORMU**  
**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ANAFARTALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE,**

Velisi bulunduğum aşağıda adı-soyadı belirtilen okulunuz öğrencisinin, anne ve babası dışında formda adı-soyadı ve iletişim bilgilerini belirttiğim şahıslara tüm sorumluluğu üzerime alacak şekilde teslim etmenizi arz ederim.

...../...../2024

Velinin;  
Adı-Soyadı:  
İmza :

ÖĞRENCİNİN:			
Adı Soyadı			
Sınıfı			
Anne Adı-Soyadı			
Baba Adı-Soyadı			
ANNE VE BABA DIŞINDA ÖĞRENCİYİ ALABİLECEK KİŞİNİN:			
1.Kişinin Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Tel	Gsm:05	Ev:02	İş:02
Yakınlığı			
2.Kişinin Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Tel	Gsm:05	Ev:02	İş:02
Yakınlığı			
3.Kişinin Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Tel	Gsm:05	Ev:02	İş:02
Yakınlığı			
4.Kişinin Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Tel	Gsm:05	Ev:02	İş:02
Yakınlığı			
5.Kişinin Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Tel	Gsm:05	Ev:02	İş:02
Yakınlığı			

**Önemli Not:**

-Bu formda adı geçen herkesin nüfus kağıdı fotokopisinin forma ek olarak sunulması gerekmektedir. Telefon, faks, e-mail vb yollarla beyan kabul edilmeyecektir. Bu yazılı beyan dışında hiçbir şekilde öğrenci başka kişilere teslim edilmeyecektir. (MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

- Çocuğunuz ve okulun güvenliği için gerekli hassasiyeti göstereceğinizden dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

# ANAFARTALAR İLKOKULU ÖĞRENCİ, VELİ, OKUL SÖZLEŞMESİ

## ANAFARTALAR İLKOKULU'NUN HAK VE SORUMLULUKLARI

### HAKLAR

- 1)Velilerimizden saygı ve destek görmek
- 2)Okulumuzda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- 3)Planlanmış eğitim etkinliklerinin mücbir sebepler dışında yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek

### SORUMLULUKLAR

- 1) Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini sağlamak amacı ile materyal, ekipman ve teknolojik donanımları sağlamak
- 2) Okulda olumlu bir kültür yaratmak
- 3) Öğrenci, veli ve öğretmenler arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak
- 4) Eğitim ve öğretim sürecini okul duvarları ile sınırlamamak
- 5) Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak
- 6) Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak
- 7) Öğrenciler için iyi bir model olmak
- 8) Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek
- 9) Okulda etkili öğrenmeyi sağlayacak bir ortam yaratmak
- 10) Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim çalışmaları düzenlemek
- 11) Veli ve öğrenciler hakkında gerekli bilgileri toplayıp, değerlendirip, sonuçlarını ilgililer ile gizlilik esas alınarak paylaşmak
- 12) Belirli aralıklarla ve düzenli olarak veli bilgilendirme toplantısı yapmak
- 13) Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek
- 14) Okul ve çevresini öğrencilerimiz için en uygun bir biçimde düzenlemek
- 15) Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek

## ANAFARTALAR İLKOKULU ÖĞRENCİSİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

### HAKLAR

- 1) Düşüncelerini özgürce ifade etmek
- 2) Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak
- 3) Bireysel farklılıklara saygı gösterilmesini istemek
- 4) Kendisine ait ölçme değerlendirme sonuçlarının zamanında öğrenmek ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilmek (4. Sınıf öğrencileri için geçerlidir.)
- 5) Özel bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını istemek.
- 6) Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek.
- 7) Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılmasını istemek.
- 8) Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık almak
- 9) Akademik ve kişisel gelişimi destekleyecek ders ve ders dışı etkinliklere katılmak
- 10) Okul yönetiminde temsil edilmek ve öğrencileri temsil etmek
- 11) Ulusal ve uluslararası etkinliklerde okulu temsil etmede gerekli durumlarda okuldan maddi ve manevi destek alabilmek.
- 12) Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanmak.

### SORUMLULUKLAR

- 1) Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek
- 2) Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak
- 3) Öğrencilerin ve okulun eşyalarına zarar vermemek; zarar verildiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak
- 4) Sınıfça belirlenen kurallara uymak
- 5) Okul kurallarına uymak
- 6) Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri vb. ile) katkıda bulunmak
- 7) Öğrencilere, öğretmenlere ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmak

- 8) Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmamak
- 9) Her ne sebeple olursa olsun okul idaresinden izin almadan okul bahçesi dışına çıkmamak
- 10) Okul panolarına resim ve yazılarla katkıda bulunmak
- 11) Okula gelmesi gereken ders araç ve gereçlerini eksiksiz getirmek
- 12) Öğretmenlerin verdiği araştırma ödevlerini zamanında ve düzenli olarak yapmak
- 13) Okul yönetimince yasaklanan hiçbir malzemeyi okula getirmemek
- 14) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların öğrenci kılık kıyafetine dair yönetmelik hükümlerine göre belirlenen kılık kıyafet kurallarına uymak
- 15) Eğitim- Öğretim yılının son günü öğrenci, dolabındaki tüm eşyaları boşaltmak. Alınmayan eşyalar geri dönüşüme verilir.

## **ANAFARTALAR İLKOKULU VELİSİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### **HAKLAR**

#### ***Ben Anafartalar İlkokulu Öğrenci Velisi Olarak;***

- 1) Çocuğumun eğitimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek
- 2) Adil ve saygılı davranışla karşılanmak
- 3) Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, kaliteli eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek
- 4) Okul yönetimine katılmak
- 5) Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek
- 6) Çocuğumun okuldaki gelişim süreci ile ilgi bilgilendirilmek

### **SORUMLULUKLAR**

- 1) Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okul kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak
- 2) Öğrencimin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların öğrenci kılık kıyafetine dair yönetmelik hükümlerine göre belirlenen kılık kıyafet kurallarına uygun olarak devamını sağlamak
- 3) Okulun internet sitesinde yayınlanan duyuru ve yayınları takip etmek
- 4) Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
- 5) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılmak
- 6) İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlamak, gerekli açıklamaları yapmak ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmamak
- 7) Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için, televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak
- 8) Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek
- 9) Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak
- 10) Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek
- 11) Okula maddi manevi her türlü katkıda bulunmak
- 12) Çocuğumu olumsuz davranışları karşısında alabileceği yaptırımlar hakkında bilgilendirmek ve çocuğumun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak
- 13) Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek
- 14) Aile ortamında fiziksel ve psikolojik kesinlikle şiddete izin vermemek
- 15) Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engellemek
- 16) Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 55. Maddesinde belirtilen yaptırım gerektiren davranışlar kısmını okumak ve öğrencimi ilgili madde hakkında bilgilendirmek
- 17) Çocuğumun okulun araç gereçlerine zarar vermesi durumunda Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 65. Maddesi “ Okulun ve öğrencilerin mallarına verilen maddi zararlar o öğrencinin velisine ödetirilir” hükmü uyarınca zararı ayni veya nakdi olarak karşılamak
- 18) Öğrencinin mazeret belgelerinin, özür gününü takip eden 5 iş günü içinde teslim etmek
- 19) Yemek ve Klüp hizmeti alan öğrencilerin ödemesini belirtilen tarihlerde yapmak.

***Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağım ve sorumluluklarımı yerine getireceğime SÖZ VERİRİM.***

**Öğrenci**  
Adı-Soyadı

**Öğrenci Velisi**  
Adı-Soyadı

**Okul Müdürü**  
Temel KURT



**ANAFARTALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**SARIYER**

2024-2025 eğitim öğretim yılında .....okulu ..... sınıfında öğrenim gören çocuğum ..... 'ın kontenjan olması durumunda MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 12. maddesinin 10.fırkasına istinaden okulunuza nakil yapılmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

(...../...../2024)

**Veli Ev Adresi** :

.....  
.....

**Veli Adı- Soyadı:**

**İmza** :

**Tel : 0** .....

**Ek :**

- 1- Öğrenci Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 2- Anne Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 3- Baba Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 4- Anne-Baba Ayrı ise Velayet Belgesi Aslı.

Not:Velayet sahibi olan kişi dilekçe verebilir.

# ANAFARTALAR İLKOKULU

1 YIL KAYIT ERTELEME ve ANASINIFINA KAYIT  
İSTEĞİ OLAN VELİ DİLEKÇESİ  
2024-2025

ÖĞRENCİNİN:

T.C KİMLİK NUMARASI	
ADI SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ	
DOĞUM TARİHİ	...../.../20
DİLEKÇENİN ÖZÜ	1.Sınıf Kaydının Bir Yıl Ertelenerek Anasınıfına Kayıt Talebi

ANAFARTALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE,

SARIYER

Milli Eğitim Bakanlığı 2024 e-kayıt sorgulamasına göre Okulunuz 1. Sınıf öğrencisi olarak görünen yukarıda kimlik bilgileri bulunan çocuğumun ilkokula başlamaya hazır olmadığını düşünüyorum. Kaydının MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 11. Maddesi 6-c fırcası çerçevesinde bir yıl ertelenmesi hususunda;

Gereğinin arz ederim.

**Veli:**

İmza:

Tarih:

Ad Soyad:

Adres :

Cep Tel:

Ev Tel :